

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0480-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA VICTORIA ORTEGON DAVALOS
Cedula	1.143.831.671
Valor del contrato:	\$16.752.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081957551
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	381442317
Operador:	Simple
Fecha de Pago	11/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

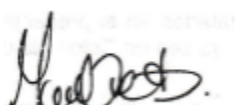
<p>1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información y su registro en medios institucionales y de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive.</p> <p>2. Brindar apoyo en la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.</p> <p>3. Apoyar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé en el desarrollo de actividades administrativas orientadas a la validación, seguimiento y radicación de las cuentas de cobro correspondientes al mes en curso de los contratistas asignados al nuevo período contractual del mes de Junio.. Estas acciones fueron gestionadas mediante el Drive, permitiendo fortalecer el control y la organización digital de la información, así como garantizar su actualización y trazabilidad oportuna.</p> <p>2. apoyé y ejecuté actividades enfocadas en la actualización de las bases de datos que consolidan la información de los contratistas, incluyendo fecha de suscripción, RPC, ficha técnica y CDP, con el propósito de asegurar el adecuado trámite y la correcta gestión de las cuentas de cobro del mes de Junio.</p> <p>3. Brindé apoyo a la capacitación sobre el proceso de cuenta de cobro final, convocada por el equipo de apoyo a la supervisión de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los conocimientos y procedimientos relacionados con el cargue, revisión y envío de cuentas de cobro correspondientes al mes de junio, contribuyendo al adecuado cumplimiento de los procesos administrativos establecidos.</p> <p>4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1PGXPCZuVbCHiovbflrEbA-bYbBI8_rk1?usp=drive_link

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/jun/2026